**Procédure de sélection préalable en vue de la délivrance de titres d’occupation   
sur le domaine public portuaire Lislet Geoffroy**

--------------------------------------------------------------------------

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

--------------------------------------------------------------------------

**1. Informations administratives sur le candidat**

Nom…………………………………………………………………………………… Prénoms……………………………………………………………………………..

Raison sociale : 🗆 Personne physique 🗆Personne morale

Adresse :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Coordonnées :

Tel………………………………………………………………………………………..

Mail……………………………………………………………………………………..

Numéro SIRET : ……………………………………………………………………..

Statut (eurl, sarl etc.) : …………………………………………………………….

**2. Lot concerné :**

Me porte candidat sur le lot listé ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| N° DU LOT | DESIGNATION DU LOT |
| AOT |  |

**3. Expérience et références professionnelles**

* Présentation des expériences similaires déjà menées (projets comparables, exploitations passées, etc.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Références clients ou partenaires (facultatif mais utile pour les structures plus grandes)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Indications sur la solidité organisationnelle du porteur de projet

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Présentation du projet d’exploitation**

* Objectifs du projet

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

* Description de l’activité envisagée

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

* Nombre prévisionnel de personnel affecté à l’exploitation

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Démarrage | N+1 | N+2 | N+3 | N+4 | N+5 |
| Nbre total de salariés prévus par fonction |  |  |  |  |  |  |
| Encadrement |  |  |  |  |  |  |
| Administration |  |  |  |  |  |  |
| Autre (précisez)  ……………………. |  |  |  |  |  |  |
| Autre (précisez)  ……………………. |  |  |  |  |  |  |
| Autre (précisez)  ……………………. |  |  |  |  |  |  |

* Type de contrat pour chacun des salariés (CDI, CDD, Apprentissage, temps plein, temps partiel, saisonnier etc.) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Démarrage | N+1 | N+2 | N+3 | N+4 | N+5 |
| Nbre total de salariés prévus par type de contrat |  |  |  |  |  |  |
| CDI |  |  |  |  |  |  |
| CDD |  |  |  |  |  |  |
| Apprentissage |  |  |  |  |  |  |
| Saisonniers |  |  |  |  |  |  |

* Planning prévisionnel de mise en œuvre de l’activité

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Organisation de l’activité au quotidien

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

* Quels investissements avez-vous prévus ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Investissement | Année d’investissement | Montant HT | Complément d’information éventuel |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Indication des tarifs pratiqués (grille indicative des prix fourchette de prix par catégorie).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Horaires et calendrier d’ouverture prévisionnels

Jours et plages horaires d’ouverture prévues

Saisonnalité éventuelle

Durée annuelle effective d’ouverture

* Eventuels partenariats locaux

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Financements

Votre projet nécessite-t-il des financements externes ?

☐ Non ☐ Oui, précisez : …………………………………………………………………………………….

Avez-vous pris contact avec des établissements bancaires ?

☐ Non ☐ Oui, précisez :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisme bancaire | Type de demande | Etat d’avancement de la demande | | |
| Acceptée | Refusée | En cours |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Mesures prises en matière de développement durable

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**5. Proposition financière (valeur financière)**

Il est fixé pour chacun des lots une redevance minimale mensuelle d’occupation précisée au tableau de synthèse des lots (annexe 1).

Le candidat peut proposer un loyer supérieur pour le lot sur lequel il se positionne.

**Loyer proposé par le candidat : ………………………….. € HT**

**6. Pièces à joindre au dossier**

* Se référer au chapitre 4 du Règlement de consultation – Présentation des candidatures

**7. Engagement du candidat**

Je soussigné(e), […………………………………..], représentant légal de [……………………………………………..], certifie l’exactitude des informations figurant dans le présent dossier de candidature et m’engage à respecter les conditions fixées dans le règlement de consultation de la procédure.

Fait à ……………………………………….., le …………………………

Signature (et cachet si personnel morale)